

## AIDE À L'ÉTABLISSEMENT DE VOTRE DÉCLARATION NOMINATIVE

ANNUELLE Période de référence : du 1<sup>er</sup> avril 2019 au 31 mars 2020



COVID 19 : DÉMATÉRIALISATION OBLIGATOIRE  
POUR LA DNA 2020, UNIQUEMENT 2 MOYENS DE TRANSMISSION :

- Un enregistrement en ligne sur le site de la caisse : [www.cibtp-sud-ouest.fr](http://www.cibtp-sud-ouest.fr)  
**Rendez-vous dans votre espace sécurisé entreprise/Mes déclarations /DNA**



- La transmission d'un fichier DADSU-CIBTP  
Par le portail de télé déclaration : [www.net-entreprises.fr](http://www.net-entreprises.fr) (Inscription en ligne sur ce site)

***Simultanément à cette action, pensez à enregistrer en ligne vos déclarations de salaires du 1er trimestre 2020 ou du mois de mars 2020.***



TRANSMISSION EN LIGNE DE LA DNA ET DES DÉCLARATION DE SALAIRES DU 1ER TRIMESTRE 2020 OU DE MARS 2020 = MISE À DISPOSITION DES CERTIFICATS BLEUS DE CONGÉS DANS VOTRE ESPACE SÉCURISÉ

## LES CERTIFICATS BLEUS POUR CONGÉS

**En raison du COVID 19, les certificats de congés ne seront plus imprimés ni expédiés aux entreprises.**

Ils seront générés par la Caisse grâce aux informations qu'elle détient et à celles transmises par votre déclaration nominative annuelle, pour tous les salariés que vous avez employés pendant la période de référence. Sur ces certificats, toutes les informations connues et nécessaires au calcul des indemnités de congés seront alimentées par nos soins. Il vous appartiendra, dès lors que les certificats seront disponibles en consultation dans votre espace sécurisé, de vérifier l'exactitude des informations mentionnées.

## NOUS CONTACTER

Pour toute information relative à la DNA, contactez nos services uniquement par mails :

Entreprises dont le siège se situe dans les départements :  
09, 31, 32, 46, 65, 81, 82.

Entreprises dont le siège se situe dans les départements :  
16, 33, 40, 47, 64.

Adresse mail : [dna@cibtp-sud-ouest.fr](mailto:dna@cibtp-sud-ouest.fr)

Adresse mail : [dnabordeaux@cibtp-sud-ouest.fr](mailto:dnabordeaux@cibtp-sud-ouest.fr)

# COMMENT ÉTABLIR VOTRE DÉCLARATION NOMINATIVE ANNUELLE

Votre déclaration nominative est pré remplie des données déjà enregistrées par la Caisse, au fur et à mesure des mouvements de personnel déclarés par vos soins.

- Vérifiez les informations et corrigez-les si besoin,
- Complétez toutes les rubriques pour chaque salarié,
- Ajoutez tous les salariés embauchés - sauf les salariés ayant bénéficié du TESE et les contrats opposés - au cours de la période de référence du 1<sup>er</sup> avril 2019 au 31 mars 2020, s'ils ne sont pas déjà listés.

Veuillez trouver ci-joint, la Déclaration Nominative Annuelle pour la période du 01.04.2019 au 31.03.2020 que vous voudrez bien retourner à la caisse avant le 14 avril 2020.

A ce titre, nous vous joignons, ci-dessous, le détail des déclarations de salaires que vous avez effectuées à la caisse au cours de l'exercice.

| SALAIRE DÉCLARÉ À LA CAISSE DU 01.04.2019 AU 31.03.2020                                                                                                  |                                                             |                                         |                                     |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Périodes                                                                                                                                                 | Salaires bruts déclarés                                     | Salaires bruts rectifiés                | Salaires base intérimaires déclarés | Salaires base intérimaires rectifiés |
| avril 2019                                                                                                                                               | 3 807,00                                                    |                                         | 3 807,00                            |                                      |
| mai 2019                                                                                                                                                 | 3 016,00                                                    |                                         | 3 016,00                            |                                      |
| juin 2019                                                                                                                                                | 2 489,00                                                    |                                         | 2 489,00                            |                                      |
| juillet 2019                                                                                                                                             | 3 104,00                                                    |                                         | 3 104,00                            |                                      |
| août 2019                                                                                                                                                | 2 841,00                                                    |                                         | 2 841,00                            |                                      |
| septembre 2019                                                                                                                                           | 3 368,00                                                    |                                         | 3 368,00                            |                                      |
| octobre 2019                                                                                                                                             | 3 807,00                                                    |                                         | 3 807,00                            |                                      |
| novembre 2019                                                                                                                                            | 3 368,00                                                    |                                         | 3 368,00                            |                                      |
| décembre 2019                                                                                                                                            | 2 928,00                                                    |                                         | 2 928,00                            |                                      |
| janvier 2020                                                                                                                                             | 3 807,00                                                    |                                         | 3 807,00                            |                                      |
| février 2020                                                                                                                                             |                                                             |                                         |                                     |                                      |
| <b>TOTAUX</b>                                                                                                                                            | <b>32 535,00</b>                                            |                                         | <b>32 535,00</b>                    |                                      |
| mars 2020 (à indiquer par l'entreprise)                                                                                                                  |                                                             |                                         |                                     |                                      |
| <b>TOTAUX *</b>                                                                                                                                          |                                                             |                                         |                                     |                                      |
| <small>(Total des salaires déclarés à faire par l'entreprise)</small>                                                                                    |                                                             |                                         |                                     |                                      |
| <b>Total des salaires</b>                                                                                                                                | <b>Total des salaires bruts déclarés par l'entreprise *</b> | <b>SI ECART *</b>                       |                                     |                                      |
| <small>(Additionner le salaire brut de chaque salarié et vérifier que ce total correspond au total des salaires bruts déclarés par l'entreprise)</small> |                                                             |                                         |                                     |                                      |
| <small>* Toute différence devra être justifiée sur la présente D.N.A. et fera l'objet d'un relevé complémentaire de cotisations ou d'un avis.</small>    |                                                             |                                         |                                     |                                      |
| Etat récapitulatif des salaires à retourner obligatoirement à la caisse accompagné de la Déclaration Nominative Annuelle.                                |                                                             |                                         |                                     |                                      |
| <b>Si écart justifier cette différence</b>                                                                                                               |                                                             | <b>Date, Signature de l'entreprise.</b> |                                     |                                      |

Vérifiez la colonne "salaires bruts déclarés" si les salaires n'ont pas été déclarés :

ajoutez-les et transmettez-nous les déclarations manquantes (saisie en ligne obligatoire).

Vérifiez que le total des salaires déclarés correspond au total des salaires indiqués pour chaque salarié.

Si vous constatez une différence, veuillez la justifier.

|                                       |
|---------------------------------------|
| Adhérent n°                           |
| <b>Nom et adresse de l'entreprise</b> |
| ENTREPRISE                            |
| Téléphone                             |
| Fax                                   |
| Email                                 |

A vérifier et à modifier si nécessaire.

Complétez les éléments manquants.

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| Numéro de SIRET                      |          |
| Code APE                             |          |
| Convention collective                | Bâtiment |
| Horaire hebdomadaire de l'entreprise |          |
| Jour de repos hebdomadaire           |          |
| Date de passage au 35 h              |          |

A compléter ou à modifier si inexact.

A compléter obligatoirement.

Si 35 heures, indiquez la date (obligatoire).

|                                                         |                                                      |                |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Effectif</b>                                         |                                                      |                |
| Nb salariés occupés au cours de la période de référence | Nb de salariés présents au 31 mars dans l'entreprise | Dont apprentis |
|                                                         |                                                      |                |

A compléter (tenir compte des salariés en accident de travail, en maladie ou en congés).

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Nom et adresse du comptable</b> |
| COMPTABLE                          |
| Téléphone                          |
| Fax                                |
| Email                              |

A vérifier, modifier si nécessaire ou compléter.

N° Sécurité sociale :

Né(e) le (\*) ...../...../..... à (\*) .....

Nom, Prénom : .....

Adresse : .....

**\*A compléter obligatoirement :**

- N° de sécurité sociale : il comprend 15 chiffres dont la clé,
- Date de naissance,
- Lieu de naissance : ville et département pour les salariés nés en France OU pays pour ceux nés à l'étranger,
- Indiquez l'adresse.

Nationalité

Métier

Classification

Temps partiel

Horaire hebdo.

Tacheron

Apprenti

Assedic

Abattement (\*)  ZONE OBLIGATOIRE

**RUBRIQUES À MODIFIER, SI NÉCESSAIRE, ET À COMPLÉTER, SI NON REMPLIES**

**Voir tableaux (page 4).**

**Pour les salariés à temps partiel :**

**Le temps de travail doit être exprimé obligatoirement en mois et jours avec un salaire mensuel.**

**La case est obligatoirement à remplir par oui ou par non.**

**ATTENTION si cette case n'est pas remplie, le certificat bleu ne sera pas généré.**

**Pour les salariés ayant plusieurs périodes d'emploi au cours de la période de référence, complétez un bloc par période.**

Période du ..... au .....

Départ le ..... Motif .....

Horaire / Mensuel  Taux horaire/Salaire mensuel

**A compléter uniquement pour les salariés n'ayant pas de période complète.**

**Taux horaire pour les ouvriers et apprentis.  
Salaire mensuel pour les cadres, les ETAM et les salariés à temps partiel.**

**Indiquez H pour le personnel horaire (ouvriers - apprentis).**

**Indiquez M pour le personnel mensuel (cadre, ETAM et salariés à temps partiel).**

(1) Temps de travail

(2) Salaires totaux bruts

Heures intempéries

Indemnités intempéries

Accident de travail

Accident de trajet

Maladie professionnelle

Maternité / Paternité

Maladie non professionnelle

Chômage partiel

Autres

→ Correspond aux salaires déclarés à la Caisse pour la période de travail.

→ Heures indemnisées, donc après déduction du délai de carence.

→ Montant des indemnités chômage intempéries.

**A exprimer en heures pour les ouvriers et les apprentis, en mois et jours pour les cadres, les ETAM et les salariés à temps partiel.**

**A exprimer en heures**

→ N'indiquez que les absences injustifiées ou les absences sans solde.

**(1) TEMPS DE TRAVAIL : OUVRIERS - APPRENTIS HORAIRE :**

**Indiquez pour chacun de vos ouvriers et apprentis, le nombre d'heures de travail payé.**

- Inclure :**
- les heures supplémentaires
  - le préavis effectué et non effectué
  - les congés accordés à l'occasion d'une naissance
  - les jours fériés payés prévus par les accords nationaux
  - les congés spéciaux accordés par les conventions collectives (tels que absences exceptionnelles pour événements familiaux...)
  - les stages de formation continue lorsqu'ils n'ont pas donné lieu à réduction des appointements
  - le repos compensateur légal
  - les RTT



**(1) TEMPS DE TRAVAIL : PERSONNEL MENSUEL FIXE (CADRES - ETAM - SALARIÉS À TEMPS PARTIEL) :**

- Inclure :**
- le préavis effectué et non effectué
  - les congés accordés à l'occasion d'une naissance
  - les absences pour événements familiaux
  - les stages de formation continue lorsqu'ils n'ont pas donné lieu à réduction des appointements
  - le repos compensateur légal

**(2) SALAIRES TOTAUX BRUTS :**

**Ils doivent comprendre, pour chaque salarié, les rémunérations définies dans l'entreprise comme ayant la qualification de salaires et déclarées dans l'assiette des cotisations congés payés.**

- Non compris :**
- Indemnités de sécurité sociale pour : maladie professionnelle ou non professionnelle / accident de travail /
  - accident de trajet / maternité / paternité
  - chômage partiel
  - indemnités intempéries

# CODES MÉTIERS

## Convention collective du Bâtiment

| OUVRIERS                               | CODE  | A | ETAM                                     | CODE  | A |
|----------------------------------------|-------|---|------------------------------------------|-------|---|
| Agenceur                               | A0000 | A | <b>EMPLOYÉS</b>                          |       |   |
| Carreleur                              | A0005 | A | Agent de gardiennage                     | B0000 |   |
| Charpentier bois                       | A0010 | A | Agent de nettoyage                       | B0005 |   |
| Charpentier métallique                 | A0015 | A | Comptable                                | B0015 |   |
| Conducteur de véhicules                | A0190 | A | Aide comptable                           | B0010 |   |
| Conducteur d'engins                    | A0025 | A | Secrétaire                               | B0020 |   |
| Constructeur de sols industriels       | A0030 | A | Secrétaire de direction                  | B0025 |   |
| Couvreur                               | A0035 | A | Employé (autre)                          | B0099 |   |
| Dépanneur équipements tech.            | A0040 | A | <b>TECHNICIENS ET AGENTS DE MAÎTRISE</b> |       |   |
| Électricien                            | A0045 | A | Acheteur                                 | C0000 |   |
| Enduiseur façadier                     | A0050 | A | Aide conducteur de travaux               | C0005 | A |
| Étancheur                              | A0055 | A | Chef d'atelier                           | C0015 |   |
| Frigoriste                             | A0060 |   | Chef de chantier                         | C0020 | A |
| Grutier                                | A0020 | A | Chef de chantier assistant               | C0010 | A |
| Installateur chauffage, clim., ventil. | A0065 | A | Commis                                   | C0025 | A |
| Installateur sanitaire                 | A0070 | A | Conducteur de travaux                    | C0030 | A |
| Maçon bancheur                         | A0075 | A | Dessinateur                              | C0035 |   |
| Maçon briqueteur                       | A0080 | A | Magasinier                               | C0040 |   |
| Maçon coffreur                         | A0085 | A | Métreur                                  | C0045 |   |
| Maçon autre                            | A0090 | A | Projeteur                                | C0050 |   |
| Menuisier fabricant                    | A0095 |   | Technicien commercial                    | C0055 |   |
| Menuisier poseur                       | A0100 | A | Technicien de chantier                   | C0060 | A |
| Menuisier autre                        | A0105 | A | Technicien de maintenance                | C0065 | A |
| Métallier                              | A0110 | A | Technicien de méthodes                   | C0070 |   |
| Monteur d'échafaudage                  | A0115 | A | Technicien d'études                      | C0075 |   |
| Monteur en isolation therm. indus.     | A0120 | A | Technicien autre                         | C0099 |   |
| Monteur levageur                       | A0125 | A | Agent de maîtrise autre                  | C0999 |   |
| Monteur poseur techniverrier           | A0130 | A |                                          |       |   |
| Peintre décorateur                     | A0135 | A | <b>INGÉNIEURS ET CADRES</b>              |       |   |
| Peintre ravaleur                       | A0140 | A | Acheteur (ingénieur)                     | D0000 |   |
| Peintre autre                          | A0145 | A | Chargé d'affaires                        | D0005 |   |
| Plâtrier plaquiste                     | A0150 | A | Conducteur de travaux                    | D0010 | A |
| Plâtrier staffeur                      | A0155 | A | Dessinateur projeteur                    | D0015 |   |
| Préparateur en démolition              | A0160 | A | Directeur commercial                     | D0020 |   |
| Ramoneur-fumiste                       | A0165 | A | Directeur d'agence                       | D0025 |   |
| Serrurier                              | A0170 | A | Directeur régional                       | D0030 |   |
| Solier moquettiste                     | A0175 | A | Gérant                                   | D0035 |   |
| Storiste                               | A0180 | A | Ingénieur commercial                     | D0040 |   |
| Tailleur de pierre                     | A0185 | A | Ingénieur des méthodes                   | D0045 |   |
| Ouvrier autre                          | A0099 | A | Ingénieur d'étude de prix                | D0050 |   |
|                                        |       |   | Ingénieur d'études techniques            | D0055 |   |
|                                        |       |   | Ingénieur autre                          | D0099 |   |
|                                        |       |   | Cadre autre                              | D0999 |   |

### Qualifications Bâtiment

| CATÉGORIE                           | COEF.                   | CODE    |
|-------------------------------------|-------------------------|---------|
| <b>OUVRIER</b>                      |                         |         |
| <b>Niveau I</b>                     | Ouvrier d'exécution     |         |
|                                     | Position 1              | 150 OE1 |
|                                     | Position 2              | 170 OE2 |
| <b>Niveau II</b>                    | Ouvrier professionnel   |         |
|                                     |                         | 185 OP  |
| <b>Niveau III</b>                   | Compagnon professionnel |         |
|                                     | Position 1              | 210 CP1 |
|                                     | Position 2              | 230 CP2 |
| <b>Niveau IV</b>                    | Maître ouvrier          |         |
|                                     | Position 1              | 250 MO1 |
|                                     | Position 2              | 270 MO2 |
|                                     | Chef d'équipe           |         |
|                                     | Position 1              | 250 CE1 |
|                                     | Position 2              | 270 CE2 |
| <b>ETAM-IAC</b>                     |                         |         |
| <b>Chef de chantier</b>             |                         | CC      |
| <b>Conducteur de travaux</b>        |                         | CT      |
| <b>ETAM</b>                         |                         | ETAM    |
|                                     | Niveau A                | ETAMA   |
|                                     | Niveau B                | ETAMB   |
|                                     | Niveau C                | ETAMC   |
|                                     | Niveau D                | ETAMD   |
|                                     | Niveau E                | ETAME   |
|                                     | Niveau F                | ETAMF   |
|                                     | Niveau G                | ETAMG   |
|                                     | Niveau H                | ETAMH   |
| <b>Ingénieur ou assimilé, cadre</b> |                         |         |
| Cadre ou assimilé non ingénieur     |                         | IAC     |
| Ingénieur diplômé                   |                         | ING     |
| Ing. / ass. début. position A       |                         | A       |
| Ing. / ass. pos. B, 1er éch. cat. 1 |                         | B11     |
| Ing. / ass. pos. B, 1er éch. cat. 2 |                         | B12     |
| Ing. / ass. pos. B, 2e éch. cat. 1  |                         | B21     |
| Ing. / ass. pos. B, 2e éch. cat. 2  |                         | B22     |
| Cadre pos. C, 1er éch.              |                         | C1      |
| Cadre pos. C, 2e éch.               |                         | C2      |
| Cadre supérieur pos. D              |                         | D       |

A Éligible à l'abattement de 10 %.