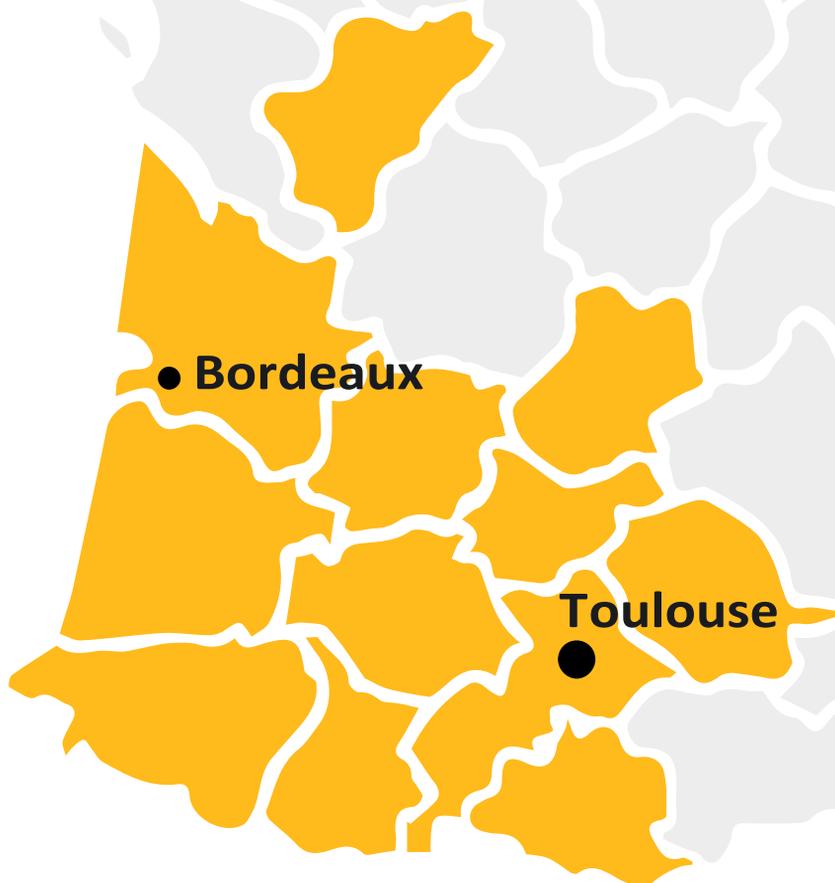




# Statuts & Règlement Intérieur





# Statuts & Règlement Intérieur

## SOMMAIRE

### STATUTS

#### CONGÉS INTEMPÉRIES BTP - CAISSE DU SUD-OUEST

PRÉAMBULE .....	5
ARTICLE 1 : CONSTITUTION - SIÈGE SOCIAL .....	5
ARTICLE 2 : OBJET .....	5
ARTICLE 3 : DURÉE - EXERCICE SOCIAL .....	6
ARTICLE 4 : CIRCONSCRIPTION .....	6
ARTICLE 5 : COMPOSITION DE LA CAISSE .....	7
ARTICLE 6 : CONDITIONS REQUISES POUR SIÉGER DANS LES ORGANES DE LA CAISSE .....	9
ARTICLE 7 : RESPONSABILITÉ DES ADHÉRENTS .....	9
ARTICLE 8 : PERTE DE LA QUALITÉ DE MEMBRE .....	9
ARTICLE 9 : OBLIGATIONS DE LA CAISSE EN MATIÈRE DE PAIEMENT DES DROITS À CONGÉS PAYÉS EN CAS DE DÉFAILLANCE DE L'ADHÉRENT .....	10
ARTICLE 10 : RESPONSABILITÉ DE LA CAISSE EN CAS D'OUVERTURE D'UNE PROCÉDURE COLLECTIVE D'UN ADHÉRENT.....	11
ARTICLE 11 : COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION .....	12
ARTICLE 12 : FONCTIONS DES ADMINISTRATEURS .....	14
ARTICLE 13 : POUVOIRS DU CONSEIL .....	15
ARTICLE 14 : RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION .....	16
ARTICLE 15 : ÉLECTION ET FONCTIONNEMENT DU BUREAU .....	16
ARTICLE 16 : POUVOIRS DU PRÉSIDENT .....	17
ARTICLE 17 : DIRECTEUR .....	18
ARTICLE 18 : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE - FONCTIONNEMENT .....	19
ARTICLE 19 : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE - DÉLIBÉRATION .....	19
ARTICLE 20 : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE - REPRÉSENTATION ET VOTE ....	20
ARTICLE 21 : RÉUNION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE .....	20
ARTICLE 22 : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE CONVOCATION - DÉLIBÉRATION.....	21

ARTICLE 23 : PROCÈS-VERBAUX DES ASSEMBLÉES GÉNÉRALES .....	21
ARTICLE 24 : DISSOLUTION DE LA CAISSE .....	22
ARTICLE 25 : RESSOURCES DE LA CAISSE .....	22
ARTICLE 26 : DÉPÔTS ET PLACEMENTS .....	22
ARTICLE 27 : FONDS DE RÉSERVE .....	23
ARTICLE 28 : ÉTABLISSEMENT DES COMPTES .....	23
ARTICLE 29 : CONTRÔLE DES COMPTES .....	24
ARTICLE 30 : COMMISSION PARITAIRE .....	24
ARTICLE 31 : CIBTP FRANCE .....	25
ARTICLE 32 : AVANTAGES CONVENTIONNELS .....	25
ARTICLE 33 : PUBLICATION .....	26
ARTICLE 34 : RÈGLEMENT DES INSTANCES STATUTAIRES .....	26

**ANNEXE I**  
**RÈGLEMENT DES INSTANCES STATUTAIRES**  
**CONGÉS INTEMPÉRIES BTP - CAISSE DU SUD-OUEST**

ARTICLE R 14 : ÉLECTION OU RÉÉLECTION DU PRÉSIDENT ET DES MEMBRES DU BUREAU .....	27
ARTICLE R 14-1 : DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES À LA PROCÉDURE D'ÉLECTION OU DE RÉÉLECTION DU PRÉSIDENT .....	27
ARTICLE R 14-2 : VOTATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE ET EXTRAORDINAIRE .....	28
ARTICLE R 15 : DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES À LA COMPOSITION ET À LA PROCÉDURE D'ÉLECTION DES MEMBRES DU BUREAU ..	28
ARTICLE R 15-1 : <u>ATTRIBUTIONS DU SECRÉTAIRE ET DU TRÉSORIER</u> .....	29

**RÈGLEMENT INTÉRIEUR**  
**CONGÉS INTEMPÉRIES BTP - CAISSE DU SUD-OUEST**

PRÉAMBULE .....	33
ARTICLE 1 : OBLIGATION DES EMPLOYEURS ADHÉRENTS .....	33
ARTICLE 2 : COTISATIONS .....	34
ARTICLE 3 : CONTRATS DE TRAVAIL À DURÉE DÉTERMINÉE* .....	37
ARTICLE 4 : CONTRÔLEURS .....	37
ARTICLE 5 : SANCTIONS .....	37
ARTICLE 6 : DÉFAUT DE PAIEMENT DES COTISATIONS .....	38
ARTICLE 7 : REMISES .....	39
ARTICLE 8 : JUSTIFICATION DES DROITS - RÈGLEMENT DES INDEMNITÉS AUX SALAIRES .....	40
ARTICLE 9 : SURCOMPENSATION .....	41
ARTICLE 10 : PRESCRIPTION DES DROITS .....	41
ARTICLE 11 : CHARGES SOCIALES ET PRÉLÈVEMENTS FISCAUX .....	41
ARTICLE 12 : AVANTAGES CONVENTIONNELS .....	42
ARTICLE 13 : DISPOSITIONS RELATIVES AU RÉGIME INTEMPÉRIES .....	42
ARTICLE 14 : COTISATIONS DIVERSES .....	43



# Statuts



Agrés par le ministère du travail, de l'emploi et de l'insertion le 3 janvier 2023, mis en harmonie avec le règlement intérieur type, adopté par le conseil d'administration de CIBTP France le 14 décembre 2012.

# STATUTS CIBTP CAISSE DU SUD-OUEST

## **PRÉAMBULE**

Dans le cadre des dispositions législatives, réglementaires et conventionnelles en matière de congés annuels payés et de chômage pour cause d'intempéries propres aux activités du bâtiment et des travaux publics, les présents statuts de la Caisse Congés Intempéries BTP du Sud-Ouest sont établis en conformité avec les dispositions des statuts types votés par le conseil d'administration de CIBTP France et approuvés par le ministre chargé du Travail.

## **ARTICLE 1 : CONSTITUTION - SIÈGE SOCIAL**

Sous les auspices des organisations nationales patronales du bâtiment et des travaux publics les plus représentatives, il a été constitué entre les groupements rattachés à ces organisations et les employeurs du bâtiment et des travaux publics qui ont adhéré et pour ceux qui adhéreront aux présents statuts une association déclarée conformément à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, dite « CAISSE CONGÉS INTEMPÉRIES BTP, Caisse du Sud-Ouest », pour l'application des lois et règlements sur les congés annuels payés.

Son siège est établi à Toulouse, 7 avenue Jean Gonord - ZAC de la Grande-Plaine - CS 5833 - 31505 TOULOUSE Cedex 5.

Il peut être transféré en tout autre endroit de la circonscription de la Caisse sur simple décision du conseil d'administration.

## **ARTICLE 2 : OBJET**

### **La Caisse a pour objet :**

1°) d'effectuer le paiement aux salariés des indemnités de congés payés dans les conditions fixées par les accords internationaux, les lois, décrets et règlements concernant les congés annuels payés et par les présents statuts, en tenant compte des éléments de salaires retenus par la loi, ainsi que le paiement des avantages conventionnels en matière de congés annuels payés selon les distinctions prévues à l'article 32 et d'en répartir la charge entre ses adhérents,

2°) d'assurer la mise en œuvre des dispositions législatives et réglementaires du régime d'indemnisation du chômage pour cause d'intempéries dont la gestion incombe à CIBTP France,

3°) de percevoir auprès de ses adhérents les cotisations nécessaires à l'accomplissement des missions définies au présent article.

En outre, elle peut prêter son concours, toutes les fois qu'il lui est demandé par les pouvoirs publics, pour des fins déterminées par ceux-ci, même en dehors de son objet tel qu'il est défini ci-dessus.

Elle peut également apporter, à l'occasion de son fonctionnement, le concours de ses services aux organismes professionnels membres de droit ainsi que, sur décision du conseil d'administration, aux institutions, œuvres ou organismes créés ou à créer à l'usage des professions du bâtiment et des travaux publics.

La Caisse, n'exerçant pas d'activité économique, s'interdit tout bénéfice.

Un règlement intérieur, approuvé par le ministre chargé du Travail et dont le texte est arrêté par le conseil d'administration, détermine les mesures nécessaires à l'application des présents statuts et fixe les sanctions applicables en cas d'infraction aux règles établies.

### **ARTICLE 3 : DURÉE - EXERCICE SOCIAL**

La Caisse est fondée pour une durée illimitée.

L'année sociale commence le 1<sup>er</sup> avril d'une année pour se terminer le 31 mars de l'année suivante.

### **ARTICLE 4 : CIRCONSCRIPTION**

La circonscription de la Caisse comprend les territoires des départements de :

- 09 - ARIÈGE
- 16 - CHARENTE
- 31 - HAUTE-GARONNE
- 32 - GERS
- 33 - GIRONDE
- 40 - LANDES
- 46 - LOT
- 47 - LOT-ET-GARONNE
- 64 - PYRÉNÉES-ATLANTIQUES
- 65 - HAUTES-PYRÉNÉES
- 81 - TARN
- 82 - TARN-ET-GARONNE

## **ARTICLE 5 : COMPOSITION DE LA CAISSE**

La Caisse se compose de membres de droit rattachés aux organisations nationales du BTP les plus représentatives et de membres adhérents.

### **Sont membres de droit :**

D'une part, les organisations départementales :

#### ■ FFB :

- 09 : La Fédération du Bâtiment et des Travaux Publics de l'Ariège
- 16 : La Fédération Française du Bâtiment de la Charente
- 31 : La Fédération du Bâtiment et des Travaux Publics de la Haute-Garonne
- 32 : La Fédération Française du Bâtiment et des Travaux Publics du Gers
- 33 : La Fédération Française du Bâtiment Gironde
- 40 : La Fédération Française du Bâtiment des Landes
- 46 : La Fédération du Bâtiment et des Travaux Publics du Lot
- 47 : La Fédération Française du Bâtiment et des Travaux Publics du Lot-et-Garonne
- 64 : La Fédération du Bâtiment et des Travaux Publics des Pyrénées-Atlantiques
- 65 : La Fédération du Bâtiment et des Travaux Publics des Hautes-Pyrénées
- 81 : La Fédération du Bâtiment et des Travaux Publics du Tarn
- 82 : La Fédération du Bâtiment et des Travaux Publics du Tarn-et-Garonne

#### ■ CAPEB :

- 09 : La CAPEB Ariège
- 16 : La CAPEB Charente
- 31 : La CAPEB Haute-Garonne
- 32 : La CAPEB Gers
- 33 : La CAPEB Gironde
- 40 : La CAPEB Landes
- 46 : La CAPEB Lot
- 47 : La CAPEB Lot-et-Garonne
- 64 : La CAPEB Adour-Pyrénées
- 65 : La CAPEB Adour-Pyrénées
- 81 : La CAPEB Tarn
- 82 : La CAPEB Tarn-et-Garonne

D'autre part, les organisations régionales :

- La Fédération Française du Bâtiment Nouvelle Aquitaine
- La Fédération Française du Bâtiment Occitanie
- Les Unions Régionales CAPEB Nouvelle Aquitaine et Occitanie.

### **Sont membres adhérents :**

Les entreprises occupant du personnel dans l'exercice d'une ou plusieurs activités entrant dans le champ d'application professionnel des conventions collectives nationales étendues du bâtiment ou des travaux publics et remplissant les conditions fixées par les articles L.3141-30, D.3141-12 et D.3141-16 du Code du travail, ou, le cas échéant, celles fixées pour l'indemnisation du chômage pour cause d'intempéries par les articles L.5424-6 et suivants, et D.5424-7 du même code.

L'affiliation à la Caisse est matérialisée par un bulletin d'adhésion. Les effets de cette affiliation obligatoire qui, conformément au Code du travail, requièrent la déclaration des salaires et le paiement des cotisations, ne peuvent remonter au-delà de la date d'ouverture de la période de référence écoulée.

Sont tenues de s'affilier toutes les entreprises dont le siège est situé dans la circonscription de la Caisse, auxquelles s'applique la législation spéciale au bâtiment et aux travaux publics en matière de congés payés et/ou d'indemnisation du chômage pour cause d'intempéries, sous réserve des exceptions tenant à la compétence d'attribution dévolue aux caisses nationales et sous réserve des règles de compétence spécifiques applicables aux entreprises non établies en France :

Pour les entreprises dont l'activité relève des travaux publics, le service des congés et la mise en œuvre du régime d'indemnisation du chômage intempéries sont assurés par une caisse à compétence nationale,

Dans les entreprises du bâtiment et des travaux publics qui relèvent du statut coopératif, ces services sont également assurés par une caisse nationale,

Les entreprises non établies en France mentionnées aux articles L.1262-1, L.1262-2 et D.3141-14 du Code du travail, sont tenues de s'affilier, suivant les modalités définies par les articles D.3141-20 à D.3141-21 du Code du travail.

Les entreprises appliquant, au titre de leur activité principale, une convention collective nationale autre que celles du bâtiment ou des travaux publics peuvent, sous réserve d'un accord conclu conformément à l'article D. 3141-15 du Code du travail entre CIBTP France et l'organisation ou les organisations d'employeurs représentatives de la branche professionnelle concernée, assurer directement le service des congés à leurs salariés.

L'activité principale s'entend alors comme celle dans laquelle l'entreprise emploie le plus grand nombre de salariés.

## **ARTICLE 6 :**

### **CONDITIONS REQUISES POUR SIÉGER DANS LES ORGANES DE LA CAISSE**

Pour siéger dans les organes de la Caisse, il faut être dirigeant personne physique d'une entreprise adhérente à la Caisse au sens de l'article D.3141-9 du Code du travail et à jour des cotisations dues par toute entreprise à laquelle il appartient, selon les modalités respectivement prévues aux articles 11 et 18 :

- soit, en tant qu'exploitant en nom personnel ou conjoint collaborateur ;
- soit, en cas d'exploitation en société, en tant que représentant légal, administrateur, membre du conseil de surveillance, ou disposant d'un mandat de délégation de l'entreprise adhérente et exerçant une fonction de direction effective.

## **ARTICLE 7 :**

### **RESPONSABILITÉ DES ADHÉRENTS**

En matière de congés payés, tous les adhérents sont tenus solidairement responsables des engagements de la Caisse, c'est-à-dire que, dès que le taux des cotisations de congés payés fixé pour équilibrer les recettes et les dépenses apparaîtrait insuffisant, les adhérents s'engagent à verser une cotisation supplémentaire au prorata des salaires déclarés et ce dans le délai fixé par le conseil d'administration.

Les entreprises assujetties sont tenues de fournir aux contrôleurs agréés, nommés par la Caisse, toutes justifications de nature à établir qu'elles se sont acquittées de leurs obligations.

## **ARTICLE 8 :**

### **PERTE DE LA QUALITÉ DE MEMBRE**

#### **1°) Membre de droit**

La qualité de membre de droit se perd par la liquidation judiciaire, la dissolution de l'organisation professionnelle ou toute modification juridique entraînant sa disparition, ainsi que par la perte de la représentativité de l'organisation professionnelle nationale de rattachement.

La perte de la qualité de membre de droit sera constatée par la Caisse qui en informera CIBTP France, à charge pour cette dernière de se rapprocher de l'organisation nationale concernée pour lui demander de désigner l'organisation professionnelle locale compétente.

#### **2°) Membre adhérent**

La qualité de membre adhérent se perd par :

- a) la radiation suite au transfert de l'entreprise dans le ressort d'une autre caisse du réseau Congés Intempéries BTP. La radiation ne peut prendre effet qu'au 31 mars de chaque année.

L'adhérent est tenu, jusqu'à la fin de l'exercice social, de se conformer aux engagements résultant pour lui des statuts, du règlement intérieur et des décisions de la Caisse, notamment de payer ses cotisations échues et à échoir pour le temps où il sera demeuré adhérent à la Caisse, celle-ci restant, en matière de congés payés, responsable jusqu'à la même date vis-à-vis de son personnel, dans les conditions stipulées à l'article 9 des présents statuts.

- b) la cessation de l'exercice de la profession. Celle-ci doit être notifiée à la Caisse par lettre recommandée adressée au président du conseil d'administration, au moins un mois à l'avance, l'adhérent étant tenu à ses obligations jusqu'à la date effective où il cesse d'exercer sa profession.
- c) la liquidation judiciaire ou amiable, à la date de celle-ci en l'absence de poursuite d'activité, au terme de la période de poursuite d'activité fixée par le tribunal, si la liquidation est suivie d'un maintien provisoire d'activité. En cas de poursuite de l'exploitation sociale, ou en cas de maintien provisoire d'activité autorisé par le tribunal dans le cadre d'une procédure de liquidation judiciaire, l'adhérent est tenu de toutes les obligations afférentes à l'activité poursuivie.
- d) le décès de l'employeur s'il s'agit d'une personne physique ou d'une entreprise individuelle.

La perte de la qualité d'adhérent entraîne la perte de tous droits sur l'actif de la Caisse. En matière de congés payés, l'étendue des obligations de la Caisse dans le paiement des droits à congés des salariés est, en toute hypothèse, déterminée conformément aux dispositions de l'article 9 des présents statuts.

## **ARTICLE 9 :**

### **OBLIGATIONS DE LA CAISSE EN MATIÈRE DE PAIEMENT DES DROITS À CONGÉS PAYÉS EN CAS DE DÉFAILLANCE DE L'ADHÉRENT**

Conformément à l'article D.3141-31 du Code du travail, l'obligation de la Caisse au paiement des congés correspondant à la période de référence pour laquelle l'adhérent n'a pas réglé en tout ou en partie ses cotisations est déterminée de la manière suivante :

- le calcul de l'indemnité de congés et celui de la durée du congé sont effectués en prenant en compte l'intégralité de la période d'emploi du salarié accomplie pendant la période de référence,
- la Caisse rémunère le nombre de jours de congés correspondant au prorata des périodes pour lesquelles les cotisations ont été payées par rapport à l'ensemble de la période d'emploi accomplie pendant l'année de référence en versant une indemnité égale au produit de ce nombre de jours par l'indemnité journalière de base résultant de l'alinéa précédent,
- en cas de régularisation totale ou partielle de sa situation par l'adhérent, la Caisse verse au salarié un complément d'indemnité calculé suivant les mêmes principes.

L'adhérent défaillant est mis en demeure d'avoir à régulariser le paiement de ses cotisations dans les délais les plus brefs, faute de quoi cette régularisation sera poursuivie par toutes voies de droit appropriées, l'inspection du travail en sera informée et il sera enjoint à l'adhérent d'informer les salariés, au moyen de l'affichage prévu par l'article D. 3141-28 du Code du travail, que l'entreprise n'est pas en situation régulière vis-à-vis de la Caisse.

Le fait de disposer d'une reconnaissance de dette ou d'un titre de créance judiciairement établi ne peut en aucun cas être considéré comme valant paiement. L'acceptation par la Caisse de délais de paiement qui lui sont demandés par un adhérent n'entraîne pas novation de la dette de l'adhérent qui ne peut, de ce fait, se prétendre à jour au titre des cotisations non effectivement acquittées.

En cas de défaillance de l'adhérent à l'expiration du délai d'exigibilité des cotisations résultant du règlement intérieur, la Caisse peut, par accord exprès, consentir un délai de paiement dont la durée, décomptée à partir de la fin du mois impayé et englobant de ce fait celle du délai d'exigibilité, ne doit pas dépasser trois mois au total. À défaut de régularisation, la période d'emploi correspondant à ces cotisations n'est pas prise en compte pour le calcul du prorata défini ci-dessus.

Par contre, dans l'hypothèse où, avec accord exprès de la Caisse, les cotisations seraient à régler plus de trois mois à compter de l'échéance du mois impayé, la période d'emploi correspondant à ces cotisations est prise en compte pour le calcul du prorata défini ci-dessus, sans pour autant que l'adhérent puisse être considéré comme à jour.

## **ARTICLE 10 : RESPONSABILITÉ DE LA CAISSE EN CAS D'OUVERTURE D'UNE PROCÉDURE COLLECTIVE D'UN ADHÉRENT**

L'ouverture d'une procédure collective ne remet pas en cause l'adhésion de l'entreprise qui reste tenue de l'ensemble de ses obligations à l'égard de la Caisse. Toute personne ou organe dont la fonction est d'administrer ou de liquider les biens de l'entreprise adhérente est tenue des mêmes obligations.

La Caisse est tenue du paiement des congés dans les conditions de l'article 9 des statuts.

L'acceptation par la Caisse des délais ou des remises qui lui sont proposés par le représentant des créanciers pour le montant des cotisations impayées qui lui reviennent au titre des périodes d'emploi antérieures au jugement d'ouverture n'entraîne pas, en soi, novation de la dette de l'adhérent qui ne peut, de ce fait, se prétendre à jour au titre des cotisations considérées.

Nonobstant les dispositions des alinéas 8 et 9 de l'article 9, la Caisse peut, dans le cadre d'un accord de conciliation judiciairement homologué, et avec le bénéfice du

privilège institué par l'article L.611-11 du Code du commerce, fournir à l'entreprise, le service de congés qui ne sont pas normalement à sa charge par l'effet de l'article D.3141-31 alinéa 2 du Code du travail, en vue d'assurer sa poursuite d'activité et sa pérennité, en contrepartie du respect d'un échancier couvrant le paiement des cotisations impayées et des cotisations courantes.

Dans le cadre des procédures de sauvegarde, de redressement et de liquidation judiciaire, la Caisse porte à la connaissance du mandataire judiciaire, de l'administrateur ou du liquidateur judiciaire les créances nées postérieurement au jugement d'ouverture qui n'auraient pas pu être payées à leur échéance.

La Caisse ne peut consentir de remise au titre des cotisations dues, à l'exception du cas où un organisme est légalement substitué à l'employeur pour faire l'avance de tout ou partie de l'indemnité de congé.

Lorsque la procédure aboutit à une régularisation totale ou partielle des cotisations dues par l'adhérent, et qu'il est justifié que les droits à congés non pris en charge par la Caisse ont été avancés par l'adhérent, la Caisse rembourse l'adhérent dans la limite du montant des indemnités avancées, des droits acquis par le salarié et calculés par la Caisse en fonction des règles en vigueur à l'époque de leur acquisition et de la fraction des droits qui résulte de l'application de l'article 9.

Cette disposition s'applique également lorsque l'adhérent justifie avoir remboursé les avances légalement prévues au titre du relevé des créances établi du chef de l'adhérent par le représentant des créanciers.

Le règlement intérieur fixe les modalités d'application du présent article.

## **ARTICLE 11 : COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

L'administration de la Caisse est assurée par un conseil d'administration composé d'administrateurs désignés par les organisations membres de droit de la Caisse et rattachées à l'une des organisations professionnelles représentatives du Bâtiment, à savoir la Fédération Française du Bâtiment et la Confédération de l'Artisanat et des Petites Entreprises du Bâtiment.

Le conseil d'administration comprend 31 membres : à raison de 18 sièges pour la FFB et de 13 sièges pour la CAPEB.

### **Les membres sont désignés à raison de :**

- FFB :
  - 09 : La Fédération du Bâtiment et des Travaux Publics de l'Ariège avec 1 siège
  - 16 : La Fédération Française du Bâtiment de la Charente avec 1 siège
  - 31 : La Fédération du Bâtiment et des Travaux Publics de la Haute-Garonne avec 2 sièges

- 32 : La Fédération Française du Bâtiment et des Travaux Publics du Gers avec 1 siège
- 33 : La Fédération Française du Bâtiment Gironde avec 2 sièges
- 40 : La Fédération Française du Bâtiment des Landes avec 1 siège
- 46 : La Fédération du Bâtiment et des Travaux Publics du Lot avec 1 siège
- 47 : La Fédération Française du Bâtiment et des Travaux Publics du Lot-et-Garonne avec 1 siège
- 64 : La Fédération du Bâtiment et des Travaux Publics des Pyrénées-Atlantiques avec 2 sièges
- 65 : La Fédération du Bâtiment et des Travaux Publics des Hautes-Pyrénées avec 1 siège
- 81 : La Fédération du Bâtiment et des Travaux Publics du Tarn avec 1 siège
- 82 : La Fédération du Bâtiment et des Travaux Publics du Tarn-et-Garonne avec 1 siège

■ CAPEB :

- 09 : La CAPEB Ariège avec 1 siège
- 16 : La CAPEB Charente avec 1 siège
- 31 : La CAPEB Haute-Garonne avec 1 siège
- 32 : La CAPEB Gers avec 1 siège
- 33 : La CAPEB Gironde avec 1 siège
- 40 : La CAPEB Landes avec 1 siège
- 46 : La CAPEB Lot avec 1 siège
- 47 : La CAPEB Lot-et-Garonne avec 1 siège
- 64 : La CAPEB Adour-Pyrénées
- 65 : La CAPEB Adour-Pyrénées } avec 2 sièges
- 81 : La CAPEB Tarn avec 1 siège
- 82 : La CAPEB Tarn-et-Garonne avec 1 siège

et

- La Fédération Française du Bâtiment Nouvelle Aquitaine avec 1 siège
- La Fédération Française du Bâtiment Occitanie avec 2 sièges
- Les Unions Régionales CAPEB Nouvelle Aquitaine et Occitanie avec 1 siège.

Les administrateurs sont désignés tous les trois ans avant l'assemblée générale appelée à statuer sur les comptes de l'exercice. Les noms des représentants désignés par les membres de droit sont notifiés par eux à la Caisse quarante-cinq jours calendaires au moins avant la tenue du conseil. Toutefois, leur mandant peut mettre fin à tout moment à leur fonction en procédant à la nomination d'un autre représentant.

Lorsque le nombre des membres du conseil ayant dépassé 70 ans est supérieur au tiers du nombre des membres en fonction, la résorption du dépassement de seuil s'effectue comme suit : les membres les plus âgés sont réputés démissionnaires à l'expiration du mandat en cours à la date à laquelle ils ont atteint cet âge.

Toutefois, le dépassement du seuil fixé par la présente disposition reste sans effet sur la validité des décisions du conseil.

Est considéré d'office comme démissionnaire tout administrateur dont l'entreprise ou l'une des entreprises adhérentes à la Caisse est mise en liquidation judiciaire.

Est considéré d'office comme démissionnaire tout administrateur qui n'a pas assisté à trois réunions consécutives, sauf cas de maladie.

Tout administrateur dont l'entreprise ou l'une de celles à laquelle il appartient, n'est pas à jour de ses cotisations à la date d'envoi de la convocation, ne peut siéger.

À cet égard, la situation des administrateurs est obligatoirement examinée par le président avant l'envoi de chaque convocation.

En outre, il en est rendu compte périodiquement au président de CIBTP France.

Dans le cas où, au cours d'un exercice, un administrateur décède ou démissionne, l'organisation professionnelle qui l'a désigné pourvoit à son remplacement pour le temps qui restait à courir du mandat de son prédécesseur.

Les administrateurs qui viendraient à cesser leur activité pourront continuer à faire partie du conseil, jusqu'à la fin de leur mandat, sous réserve de ratification par l'assemblée générale ordinaire.

## **ARTICLE 12 : FONCTIONS DES ADMINISTRATEURS**

Les fonctions de président et de membre du conseil d'administration sont gratuites.

La participation aux séances du conseil d'administration et du bureau, aux réunions de travail, aux missions, aux enquêtes, à la surveillance et au contrôle, ainsi que les études, rapports et travaux qui peuvent être confiés à un ou plusieurs membres du conseil pourront donner lieu au remboursement du montant des frais exposés sous réserve de l'accord du conseil.

Les réunions de travail, missions et enquêtes ne peuvent avoir trait qu'à des questions qui entrent dans l'objet statutaire de la Caisse.

Les administrateurs ne peuvent exercer aucun mandat de représentation de la Caisse dans les conseils d'administration d'OPCVM.

Le président et les administrateurs de la Caisse ne contractent, à raison de leur gestion, aucune obligation personnelle ni solidaire relativement aux engagements de la Caisse. Ils ne sont responsables que de l'exécution du mandat qu'ils ont reçu.

L'honorariat peut être accordé par le conseil d'administration aux anciens présidents de la Caisse. Les présidents honoraires peuvent être invités à assister avec voix consultative aux réunions statutaires de la Caisse.

### **ARTICLE 13 : POUVOIRS DU CONSEIL**

Sous réserve des attributions confiées par les statuts au président et à l'assemblée générale, le conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour autoriser tous actes et opérations dans le cadre de l'objet social de la Caisse.

Sous les mêmes réserves et limites, il a notamment les pouvoirs ci-dessous dont l'énumération est énonciative et non limitative :

- 1) Fixer les taux de cotisation en matière de congés payés après accord de CIBTP France, pour les caisses autres que les caisses nationales, passer tous accords avec toutes institutions en vue d'assurer des avantages complémentaires au personnel des employeurs adhérents.
- 2) Dans le cadre des décisions votées par le conseil d'administration de CIBTP France, fixer les délais de production des déclarations de salaires et de paiement des cotisations, le régime des majorations de retard.
- 3) Instituer soit parmi ses membres, soit en dehors d'eux, toute commission, tout groupe de travail. Déterminer, dans le respect de l'objet statutaire, les attributions, les pouvoirs et la durée de fonctions de ces comités.
- 4) Établir en conformité avec le règlement intérieur type voté par le conseil d'administration de CIBTP France, le règlement intérieur de la Caisse, en vue de l'application des présents statuts sous réserve d'approbation par le ministre chargé du travail, à qui ce règlement et ses modifications doivent être adressés pour approbation par l'intermédiaire de CIBTP France.
- 5) Établir le rapport du conseil d'administration à l'assemblée générale et arrêter les comptes à soumettre à l'assemblée générale annuelle, dans les trois mois suivant la clôture de l'exercice.
- 6) Faire toutes acquisitions et aliénations mobilières ou immobilières, prendre et consentir tous baux, toutes hypothèques, faire toutes constructions strictement nécessaires à son objet.
- 7) Dans le cadre des décisions prises par le conseil d'administration de CIBTP France, gérer les fonds de la Caisse et décider de leur placement ou de leur affectation, tous les fonds devant être placés conformément aux dispositions des articles 26 et 27 des présents statuts.  
Assurer le règlement des comptes entre les adhérents et la Caisse.

8) Pour les caisses autres que nationales, arrêter les budgets de fonctionnement et d'investissement dans le cadre des décisions prises par le conseil d'administration de CIBTP France.

Le conseil a qualité pour déléguer au bureau, au président ou au directeur, tels de ses pouvoirs qu'il juge convenable dans les conditions et limites à fixer par lui.

#### **ARTICLE 14 : RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le conseil d'administration se réunit aussi souvent que nécessaire pour la bonne marche de la Caisse et, au moins, trois fois par an, sur convocation écrite de son président adressée au moins huit jours calendaires avant la réunion, sauf en cas de convocation du conseil d'administration appelé à élire (ou réélire) le président et les membres du bureau. Le délai est alors porté à trente jours.

Le président est tenu de convoquer le conseil d'administration lorsque la moitié de ses membres plus un lui en font la demande par écrit.

Les délibérations sont prises à la majorité absolue des voix des membres présents et représentés par un autre membre du conseil d'administration.

Un administrateur ne peut, au cours d'une même séance, détenir qu'une seule procuration qui doit être donnée par écrit.

En cas de partage égal des voix, la voix du président est prépondérante, même en cas de vote à bulletin secret.

Les délibérations sont constatées par des procès-verbaux classés dans un registre spécial et signés du président et du secrétaire.

Les copies ou extraits de ces procès-verbaux sont signés par le président du conseil d'administration.

#### **ARTICLE 15 : ÉLECTION ET FONCTIONNEMENT DU BUREAU**

Tous les trois ans, dans la séance qui suit l'assemblée générale, le conseil d'administration élit en son sein, à bulletin secret, au premier tour à la majorité absolue, ou à défaut, à la majorité simple aux tours suivants, un bureau composé de sept membres :

- un Président,
- deux Vice-présidents, dont un premier Vice-président,
- un Secrétaire,
- un Secrétaire adjoint,
- un Trésorier,
- un Trésorier adjoint.

Le premier vice-président, le secrétaire adjoint et le trésorier sont les représentants élus de l'organisation professionnelle qui n'occupe pas le poste de président.

La fonction de président ne peut être exercée au-delà de l'âge de 75 ans. Le président est élu pour un mandat de trois ans.

Il est rééligible dans la limite de trois mandats entiers, consécutifs ou non. L'entrée en fonction prend effet à la date de l'élection.

Le premier vice-président remplace, pendant la durée de son absence, le président momentanément indisponible, ou jusqu'à la prochaine réunion du conseil d'administration, en cas d'empêchement interdisant à celui-ci la poursuite de l'exercice de son mandat.

À chaque réunion, le bureau examine la situation de ses membres et la consigne au procès-verbal. Les membres non à jour de leurs obligations vis-à-vis de la Caisse ne peuvent siéger.

Le bureau se réunit aussi souvent qu'il est nécessaire pour la bonne marche de la Caisse et notamment pour la préparation des délibérations du conseil d'administration.

Le président est tenu de le convoquer lorsqu'un de ses membres lui en fait la demande écrite.

Les délibérations du bureau font l'objet de procès-verbaux classés dans un registre spécial signé du président et du secrétaire.

## **ARTICLE 16 : POUVOIRS DU PRÉSIDENT**

Indépendamment des attributions qui peuvent lui être conférées par le conseil d'administration ou son bureau, sous réserve des pouvoirs que les présents statuts attribuent aux assemblées générales et dans la limite de l'objet social, le président est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir en toutes circonstances au nom de la Caisse.

Il possède notamment, en vertu des présents statuts et sous le contrôle du conseil d'administration, les pouvoirs suivants :

Il peut faire ouvrir au nom de la Caisse tous comptes à la Caisse des Dépôts et Consignations, et dans tous établissements de crédit autorisés mentionnés à l'article L.511-1 du Code monétaire et financier.

Il peut y faire déposer et en faire retirer toutes sommes ou valeurs et, à cet effet, donner tous acquits et décharges, signer toutes pièces, (arrêtés de comptes, chèques, virements, endos, ordres d'achat ou de vente de valeurs), consentir ou accepter tous nantissements civils ou commerciaux, toucher le montant de tous amortissements, requérir toutes conversions du porteur au nominatif ou du nominatif au porteur de tous titres ou valeurs.

Il assure l'exécution des décisions du conseil d'administration et du bureau et le fonctionnement régulier de la Caisse.

Il représente la Caisse dans tous les actes de la vie civile et la représente en justice.

Il a pleine capacité pour engager ou pour autoriser toutes actions en justice ainsi que tous compromis et transactions.

Il donne et autorise toutes mainlevées d'inscriptions, d'oppositions et de saisies, ainsi que tous désistements de droits, actions, privilèges et hypothèques, le tout avec ou sans constatation de paiement.

Il contrôle l'activité du directeur.

Il peut déléguer ses pouvoirs par écrit à un ou plusieurs mandataires pour des objets déterminés.

Il contrôle et signe le registre spécial obligatoire de l'association sur lequel toute modification statutaire, tout changement survenu dans l'administration de la Caisse, toute nouvelle dénomination ou tout nouveau sigle doivent être consignés.

## **ARTICLE 17 : DIRECTEUR**

Pour les caisses autres que nationales, le directeur est nommé par le bureau sur proposition du président qui devra avoir préalablement recueilli l'avis favorable de CIBTP France.

Sa rémunération et les avantages accessoires sont fixés par le président.

Le directeur assiste avec voix consultative aux réunions du bureau, du conseil d'administration et des assemblées générales de la Caisse.

Il met en œuvre au quotidien les décisions du conseil d'administration et prend toutes les décisions nécessaires au bon fonctionnement des services. Il rend compte au président sous l'autorité et le contrôle duquel il exerce sa mission.

Conformément aux règles prudentielles, il propose au conseil d'administration, en liaison avec le président, le programme d'activité de placements. Il le met en œuvre et en rend compte au président et au conseil d'administration.

Le directeur est le chef de l'ensemble des services de la Caisse, il les dirige, organise et contrôle leur travail.

Il peut recevoir délégation du président pour représenter la Caisse dans les actions ou instances judiciaires dirigées contre elle ou pour les engager en son nom, ainsi que pour signer toutes pièces de procédure. Il peut recevoir toutes délégations spéciales permanentes ou temporaires du conseil ou du président.

En l'absence du président ou d'un membre du bureau, le directeur représente la Caisse auprès de CIBTP France.

Les difficultés de recouvrement des sommes dues à la Caisse sont examinées par le directeur qui prend une décision conforme aux directives données par le conseil et dont il rend compte ensuite au président. Celles de ces difficultés qui appellent des mesures exceptionnelles sont soumises par le directeur au président qui décide.

### **ARTICLE 18 :**

#### **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE - FONCTIONNEMENT**

L'assemblée générale se compose des membres de droit du conseil d'administration et des membres adhérents de la Caisse à jour de leurs obligations vis-à-vis de la Caisse à la date de la convocation, sauf ce qui est stipulé à l'article 20 ci-après.

Le président la réunit au moins une fois par an et avant la fin du sixième mois qui suit la clôture de l'exercice, aux jours, heures et lieux indiqués dans l'avis de convocation. Elle peut, en outre, être convoquée exceptionnellement soit par le conseil d'administration, soit à la demande du tiers au moins des membres ayant le droit d'en faire partie.

Les convocations sont faites quinze jours calendaires au moins à l'avance par insertion dans un journal d'annonces légales ou corporatif de la circonscription de la Caisse indiquant sommairement l'objet de la réunion.

Dans le même temps, un extrait de cette insertion est adressé aux membres du conseil d'administration.

L'ordre du jour est arrêté par le président. Il s'y ajoute les questions qui ont été communiquées au président huit jours calendaires au moins avant la réunion avec la signature du cinquième au moins des membres adhérents ayant le droit d'assister à l'assemblée.

L'assemblée est présidée par le président ou, à défaut par le premier vice-président, ou à défaut par le second vice-président, ou à défaut par un administrateur désigné par l'Assemblée générale. Les fonctions de secrétaire sont remplies par le secrétaire du conseil d'administration, ou à défaut, par le secrétaire adjoint, ou à défaut par un membre du bureau désigné par l'assemblée.

### **ARTICLE 19 :**

#### **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE - DÉLIBÉRATION**

Les délibérations sont prises à la majorité simple des voix des membres présents et représentés. En cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante.

## **ARTICLE 20 :**

### **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE - REPRÉSENTATION ET VOTE**

Chaque administrateur du conseil d'administration de la Caisse assiste à l'assemblée et a droit à une voix.

Les membres adhérents assistent et votent à l'assemblée par leurs représentants qui sont désignés :

- 1) pour ceux des adhérents qui font partie d'un organisme rattaché à la Fédération Française du Bâtiment ou à la Confédération de l'Artisanat et des Petites Entreprises du Bâtiment, par l'organisation professionnelle à laquelle ils sont rattachés.
- 2) pour les autres adhérents, par le ou les groupements qu'ils doivent obligatoirement constituer entre eux à chaque assemblée générale.

Les noms des représentants désignés par les membres de droit sont notifiés par ceux-ci à la Caisse trois jours calendaires au moins avant l'assemblée. Les représentants désignés par les groupements doivent justifier d'un pouvoir signé de tous les membres du groupement et le ou les pouvoirs doivent parvenir à la Caisse trois jours calendaires au moins avant l'assemblée.

Chaque représentant a droit à autant de voix que les adhérents qu'il représente ont versé de fois, dans l'exercice précédant l'assemblée générale, un montant de cotisations de congés payés égal au 1/10<sup>ème</sup> de l'abattement prévu par l'article D. 5424-36 du Code du travail tel qu'il est connu la veille de l'assemblée. S'il est désigné plusieurs représentants, ceux-ci se partagent les voix par parts égales ou, le cas échéant, les plus voisines de l'égalité, selon que l'indique les membres de droit ou le groupement.

Tous les représentants doivent remplir les conditions prévues par l'article 6.

## **ARTICLE 21 :**

### **RÉUNION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE**

L'assemblée générale ordinaire entend le rapport du conseil d'administration sur sa gestion et sur tous autres objets, approuve, ou redresse les comptes de l'exercice clos, et, d'une manière générale, délibère sur toutes propositions portées à l'ordre du jour qui touchent au développement de la Caisse et à la gestion de ses intérêts. Dans tous les cas où elle est appelée à se réunir, l'assemblée ordinaire délibère valablement. L'assemblée générale peut désigner chaque année, parmi les adhérents de la Caisse ne faisant pas partie du conseil d'administration et répondant aux conditions de l'article 6, un ou plusieurs censeurs, avec pour mission de présenter des commentaires sur la gestion de la Caisse. Ces censeurs, n'étant pas des professionnels des comptes, ne contractent, à raison de leur mission, à l'exception du respect du secret professionnel, aucune obligation personnelle, ni solidaire, relative à l'exercice de ce mandat.

En outre, l'assemblée peut leur confier, sur proposition du président, des missions d'étude sur toutes questions intéressant le fonctionnement de la Caisse.

**ARTICLE 22 :**  
**ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE**  
**CONVOCATION - DÉLIBÉRATION**

L'assemblée générale extraordinaire est compétente pour apporter aux statuts toutes modifications. Ces modifications sont adressées au ministre chargé du travail par l'intermédiaire de CIBTP France.

Elles n'ont d'effet que si elles sont approuvées par le ministre.

Cette assemblée est convoquée par le président, ou le conseil, qui est dans l'obligation de la convoquer si le tiers au moins des adhérents à jour de leurs cotisations en fait la demande.

Elle est convoquée et composée et elle vote comme il est indiqué aux articles 18 à 20 ci-dessus, ainsi que dans les conditions fixées par le règlement visé à l'article 34 ci-dessous. Elle ne délibère valablement que si les adhérents présents et représentés ont versé, dans l'exercice précédent, le quart au moins des cotisations de congés payés encaissées dans ce même exercice.

Si, sur une première convocation, l'assemblée générale extraordinaire n'a pu réunir ce quorum, il sera convoqué, à quinze jours calendaires au moins d'intervalle, une deuxième assemblée qui délibère valablement quel que soit le nombre des adhérents présents et représentés, mais seulement à la majorité absolue des voix des membres présents et représentés.

En cas de partage égal des voix, la voix du président est prépondérante.

Aux modifications apportées aux statuts par l'assemblée générale, le président pourra, avant toute demande d'approbation ministérielle, faire toutes adjonctions, suppressions ou rectifications qui lui auraient été recommandées par CIBTP France, mais dans la mesure seulement où les changements ne toucheraient qu'à la forme et ne tendraient qu'à mettre les résolutions adoptées par l'assemblée en concordance entre elles ou avec les articles non modifiés ou avec les dispositions législatives, réglementaires et conventionnelles en vigueur.

**ARTICLE 23 :**  
**PROCÈS-VERBAUX DES ASSEMBLÉES GÉNÉRALES**

Les délibérations de l'assemblée sont constatées par des procès-verbaux classés dans un registre spécial et signé par les membres composant le bureau de l'assemblée. Les procès-verbaux constatent le nombre de membres présents et représentés aux assemblées générales extraordinaires.

Les copies ou extraits de ces procès-verbaux sont signés par le président du conseil d'administration et le secrétaire.

**ARTICLE 24 :**  
**DISSOLUTION DE LA CAISSE**

En cas de dissolution volontaire ou forcée, l'assemblée générale délibérant ainsi qu'il est dit sous l'article 22, désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de la Caisse. Cette assemblée détermine souverainement les conditions dans lesquelles les membres de la Caisse seront admis, s'il y a lieu, à reprendre tout ou partie de leurs cotisations et l'emploi qui sera fait de l'actif net, après paiement des charges de la Caisse et des frais de sa liquidation.

L'actif net ne pourra être affecté qu'à une association sans but lucratif œuvrant au profit des professions du bâtiment et des travaux publics.

**ARTICLE 25 :**  
**RESSOURCES DE LA CAISSE**

Les ressources de la Caisse se composent :

- 1) des cotisations de ses membres pour assurer les fonds nécessaires à l'accomplissement de ses missions et au fonctionnement de la Caisse et de CIBTP France.
- 2) des intérêts et revenus des biens et valeurs qu'elle possède ; du produit des majorations de retard selon les modalités fixées par CIBTP France et, en général, de toutes les sommes qu'elle peut légalement ou conventionnellement recueillir.

**ARTICLE 26 :**  
**DÉPÔTS ET PLACEMENTS**

**Les règles de dépôt et de placement ci-après doivent être respectées :**

**Règles de dépôt :**

Les fonds disponibles peuvent être librement déposés, sans limitation, auprès des établissements mentionnés à l'article L.511-I du Code monétaire et financier.

**Placements autorisés :**

Les fonds disponibles peuvent être placés en tout ou partie dans les actifs financiers mentionnés au A de l'article R.931-10-21 du Code de la sécurité sociale, dans les conditions précisées par les règles prudentielles de placement établies et adoptées par le conseil d'administration de CIBTP France, approuvées par le ministre chargé du Travail, dans les conditions prévues par l'article R.3141-19 du Code du travail pour l'approbation des modifications des statuts des caisses du réseau Congés Intempéries BTP.

Les règles prudentielles de placement sont annexées au modèle national des statuts des caisses, et s'imposent à celles-ci.

Tous les autres emplois ou placements, même à titre transitoire, sont interdits.

## **ARTICLE 27 : FONDS DE RÉSERVE**

Le fonds de réserve sera constitué à l'aide des excédents des recettes annuelles sur les dépenses effectuées et les provisions constituées en fin d'exercice pour l'application de la législation sur les congés payés et qui auront été portés au fonds de réserve en vertu d'une délibération de l'assemblée générale ordinaire.

Ces réserves ont pour objet de parer :

- 1) aux insuffisances de provisions constituées en fin d'exercice pour les dépenses non réglées ;
- 2) aux imprévus pouvant résulter de l'application de la législation sur les congés payés ;
- 3) aux non-paiements des cotisations ;
- 4) aux insuffisances de ressources d'un exercice.

Le montant du fonds de réserve doit être maintenu à un niveau au moins égal à 1/24<sup>ème</sup> des cotisations congés encaissées au titre du dernier exercice clos.

Le conseil d'administration pourra faire procéder à la répartition des excédents aux entreprises en activité au moment de la rétrocession, au prorata des cotisations versées sur la période de référence retenue.

Si le fonds de réserve venait à être inférieur au minimum défini ci-dessus, le conseil d'administration aurait l'obligation de prendre immédiatement les dispositions pour sa reconstitution dans les plus brefs délais et au maximum dans un délai de trois ans.

Le niveau des réserves ne doit pas dépasser un maximum dont la limite est fixée par le conseil d'administration de CIBTP France.

Ces fonds doivent être placés selon les règles prudentielles définies par le conseil d'administration de CIBTP France, telles que validées par les autorités de tutelle.

## **ARTICLE 28 : ÉTABLISSEMENT DES COMPTES**

La Caisse se conforme à un processus de clôture dans les conditions définies par le conseil d'administration de CIBTP France.

Celui-ci doit notamment permettre l'établissement de comptes combinés entre l'ensemble des caisses du réseau Congés Intempéries BTP.

### **ARTICLE 29 :** **CONTRÔLE DES COMPTES**

Nonobstant son caractère d'association sans but lucratif et son absence d'activité économique, la Caisse soumet l'ensemble de ses comptes annuels au contrôle d'un commissaire aux comptes en vue de leur certification.

À cette fin, un commissaire aux comptes et un suppléant inscrits sur la liste professionnelle sont désignés pour six exercices par l'assemblée générale ordinaire.

Le commissaire aux comptes présente son rapport à l'assemblée générale convoquée pour l'approbation des comptes. La Caisse adresse ce rapport à CIBTP France avec le procès-verbal et les pièces annexes relatives à cette assemblée.

Le commissaire aux comptes certifie la régularité et la sincérité des documents comptables communiqués à l'assemblée générale annuelle et atteste que ceux-ci donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé, ainsi que de la situation financière et du patrimoine de la Caisse à la fin de cet exercice.

Il certifie également les comptes relatifs aux cotisations et perceptions quelles qu'elles soient.

Il vérifie la conformité des opérations financières aux statuts et aux règles de dépôt et de placement mentionnées ci-dessus à l'article 26.

Il appelle l'attention du président et des membres du conseil d'administration sur tout fait relevé au cours de sa mission de nature à compromettre la continuité du fonctionnement financier de la Caisse. Il les informe également des irrégularités et des inexactitudes relevées au cours de sa mission.

Lorsqu'il n'est pas donné suite à ses observations, il alerte le président de CIBTP France.

La rémunération du commissaire aux comptes est fixée par le conseil d'administration en accord avec lui et par référence aux règles de tarification applicables.

### **ARTICLE 30 :** **COMMISSION PARITAIRE**

Une commission paritaire, composée en nombre égal de membres employeurs et de membres salariés désignés par le directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi du siège de la Caisse, et choisis parmi les organisations patronales et ouvrières les plus représentatives, sera instituée auprès de la Caisse.

Elle aura pour objet de statuer sur toutes les contestations qui pourraient s'élever au sujet du droit aux congés des salariés déclarés à la Caisse ainsi qu'au sujet de la validité du motif invoqué par un salarié qui n'aurait pas présenté sa demande d'indemnité pendant la période habituelle des vacances.

**ARTICLE 31 :**

**CONGÉS INTEMPÉRIES BTP - CIBTP France**

La Caisse est affiliée à CIBTP France dont elle est administrateur.

Elle est tenue d'appliquer les décisions prises par le conseil d'administration de CIBTP France, d'accepter le contrôle de leur mise en œuvre, et de se soumettre aux sanctions consécutives à l'inobservation des textes légaux, réglementaires et conventionnels, des décisions votées par le conseil d'administration de CIBTP France et des statuts et du règlement intérieur de celle-ci.

**ARTICLE 32 :**

**AVANTAGES CONVENTIONNELS**

La Caisse effectuera le paiement des avantages conventionnels en matière de congés annuels payés tels qu'ils sont définis par les accords ou conventions de caractère national applicables aux professions du bâtiment et des travaux publics ; toutefois pour les entreprises appliquant des conventions collectives ou accords collectifs de branche autres que ceux du Bâtiment et des Travaux Publics, la Caisse effectuera le paiement de ces avantages tels qu'ils sont prévus par ces accords professionnels nationaux ou territoriaux si la branche professionnelle considérée a signé un accord en ce sens avec CIBTP France.

Ces règles sont applicables tant pour le paiement des cotisations que pour l'acquisition des droits, aux entreprises affiliées appliquant des textes conventionnels de branche autres que ceux du Bâtiment et des Travaux Publics, dès le 1<sup>er</sup> avril qui suit la demande de l'entreprise. La demande doit être présentée par écrit, au plus tard un mois avant cette date.

Pour les nouveaux adhérents sauf demande contraire de l'entreprise, ce régime est applicable à compter de la date mentionnée dans le bulletin d'adhésion pour la prise d'effet de l'affiliation.

Les adhérents sont tenus de verser à la Caisse les cotisations nécessaires pour permettre à celle-ci de payer ces avantages et de couvrir les charges et les frais accessoires correspondants.

Toutes les dispositions des statuts relatives aux congés légaux et aux indemnités et cotisations correspondantes s'appliquent également en ce qui concerne ces avantages.

**ARTICLE 33 :**  
**PUBLICATION**

Le conseil d'administration remplira les formalités de déclaration et de publication prescrites par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et par le décret du 16 août suivant. À cet effet, tous pouvoirs sont conférés au président du conseil d'administration et à défaut aux vice-présidents avec faculté pour chacun d'eux d'agir seuls en l'absence de l'autre sans avoir à indiquer les motifs de cette absence.

**ARTICLE 34 :**  
**RÈGLEMENT DES INSTANCES STATUTAIRES**

Un règlement des instances statutaires annexé aux présents statuts régit les conditions et les modalités de déroulement des élections et des opérations de vote au sein des assemblées, du conseil d'administration et du bureau de la Caisse.

## ANNEXE I

### RÈGLEMENT DES INSTANCES STATUTAIRES CIBTP CAISSE DU SUD-OUEST

Élections au sein des assemblées générales (AGO, AGE), du conseil d'administration et du bureau.

#### **ARTICLE R 14 : ÉLECTION OU RÉÉLECTION DU PRÉSIDENT ET DES MEMBRES DU BUREAU**

Le président, ou, en cas d'empêchement le premier vice-président, convoque, dans les formes habituelles et au moins trente jours calendaires avant la date de sa réunion, le conseil d'administration appelé à procéder aux élections.

En même temps, il informe les administrateurs, par lettre recommandée avec accusé de réception, des postes à pourvoir et de sa candidature éventuelle à un nouveau mandat. Cette lettre rappelle la date limite de réception des candidatures. En toute hypothèse, les actes de candidatures ne sont recevables que s'ils parviennent à la CIBTP du Sud-Ouest au plus tard quinze jours calendaires avant la tenue du conseil d'administration au cours duquel les élections doivent avoir lieu.

Les candidatures sont envoyées au président du bureau par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courrier électronique. Celles reçues ultérieurement ne sont pas recevables.

À l'expiration de la date limite de réception des candidatures, le président (ou, en cas d'empêchement, le premier vice-président) informe les administrateurs, par lettre simple, des candidatures reçues. Le bureau de la Caisse est seul compétent pour examiner la régularité de la situation des candidats.

#### **ARTICLE R 14-1 : DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES À LA PROCÉDURE D'ÉLECTION OU DE RÉÉLECTION DU PRÉSIDENT**

Le Conseil d'administration procède en premier lieu à l'élection du président. Les candidatures à la présidence de la CIBTP du Sud-Ouest doivent être adressées au président du conseil d'administration de la CIBTP du Sud-Ouest au moins quinze jours calendaires avant la réunion du conseil devant procéder à l'élection (article 15 des statuts).

Chaque déclaration de candidature doit être accompagnée d'une déclaration sur l'honneur conforme au modèle adopté par le conseil d'administration de CIBTP France.

Un bureau procède aux opérations de vote. Il est composé du doyen d'âge des administrateurs de la Caisse qui préside et de deux assesseurs scrutateurs constitués des deux plus jeunes administrateurs de la Caisse.

Le président des opérations de vote rappelle les candidatures qui satisfont aux règles de recevabilité de l'article précédent, ainsi que les règles statutairement prévues pour le vote.

Sauf désistement exprès, les candidatures sont considérées comme maintenues jusqu'à l'issue du scrutin.

Le vote a lieu, à bulletin secret, à chacun des tours, par appel nominal des administrateurs et par ordre alphabétique.

Après dépouillement et contrôle opéré par les scrutateurs, le président des opérations de vote proclame le résultat.

**ARTICLE R 14-2 :**  
**VOTATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET**  
**À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE ET EXTRAORDINAIRE**

Les votes au sein du conseil d'administration, de l'assemblée générale ordinaire et extraordinaire ont lieu à main levée. Ils peuvent toutefois avoir lieu au scrutin secret à la demande d'au moins un membre, auquel cas le vote se déroule par appel nominal des votants.

**ARTICLE R 15 :**  
**DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES À LA COMPOSITION**  
**ET À LA PROCÉDURE D'ÉLECTION DES MEMBRES DU BUREAU**

Le Conseil d'administration élit en son sein les membres du bureau. Le président élu ou réélu préside les opérations de vote.

Il est assisté par les scrutateurs désignés comme il est dit à l'article R14-1. Il rappelle les dispositions de l'article 15 des statuts, ainsi que les candidatures reçues et recevables.

Il fait distribuer des bulletins de vote sur lesquels figurent les noms des candidats, ainsi que les enveloppes destinées à les contenir. Seuls reçoivent des voix les candidats dont le nom est marqué d'une croix.

Les bulletins sont déclarés nuls, si le nombre de noms est supérieur au nombre de postes à pourvoir. Le président appelle les votants dans l'ordre indiqué à l'article R14-1.

Il proclame les résultats.

**ARTICLE R 15-1 :**  
**ATTRIBUTIONS DU SECRÉTAIRE ET DU TRÉSORIER**

Le secrétaire, ou à défaut le secrétaire adjoint, contrôle l'établissement des procès-verbaux et l'exécution des formalités légales.

Le trésorier, ou à défaut le trésorier adjoint, présente à l'assemblée générale annuelle son rapport sur la gestion qui comprend les comptes de l'exercice.



# **& Règlement Intérieur**



# RÈGLEMENT INTÉRIEUR CIBTP CAISSE DU SUD-OUEST

## **PRÉAMBULE**

Dans le cadre des dispositions législatives, réglementaires et statutaires en matière de congés annuels payés et de chômage pour cause d'intempéries propres aux activités du bâtiment et des travaux publics, le présent règlement intérieur de la Caisse Congés Intempéries BTP du Sud-Ouest, dénommée CIBTP du Sud-Ouest, est établi en conformité avec les dispositions du règlement intérieur type du réseau des caisses affiliées à CIBTP France.

## **ARTICLE I : OBLIGATION DES EMPLOYEURS ADHÉRENTS**

### **a) À l'embauche d'un salarié**

L'adhérent communique à la caisse les premiers renseignements relatifs au salarié : nom, prénoms, nationalité, date et lieu de naissance, numéro national d'identification, date de début d'emploi, qualification, collègue (ETAM, cadre, ouvrier).

### **b) Au moment du départ d'un salarié**

L'adhérent déclare à la caisse les éléments constitutifs de la période d'emploi du salarié nécessaire à la valorisation de ses droits à congés, selon l'un des modes mis à la disposition de l'entreprise par la caisse.

### **c) Chaque mois**

L'adhérent communique chaque mois, dans le délai qui lui est applicable conformément aux dispositions légales et réglementaires, une déclaration nominative, récapitulant les éléments constitutifs des périodes d'emploi de ses salariés, ainsi que ceux nécessaires au calcul des cotisations recouvrées par la caisse.

La caisse contrôle les éléments déclarés. En cas d'incohérence, la caisse est fondée à ne pas valider tout ou partie de ces éléments, dans l'attente d'une justification par l'adhérent.

Les informations visées ci-dessus sont fournies par l'employeur, sous sa responsabilité.

## **ARTICLE 2 : COTISATIONS**

### **a) Calcul et appel des cotisations**

Sur la base des éléments déclarés tels que visés au I c), la caisse calcule les cotisations dont elle assure le recouvrement.

En matière de congés payés, la cotisation est déterminée conformément à l'article D.3141-29 du Code du travail, par un pourcentage du montant des salaires payés aux salariés déclarés.

Par salaire, on doit comprendre tout ce qui constitue la rémunération du travailleur : traitement fixe, indemnités diverses en argent ou en nature, etc., en général tout ce qui est acquis par le travailleur en contrepartie ou à l'occasion du travail, à l'exclusion uniquement de ce qui est un remboursement de dépenses. Ces éléments sont précisés par le conseil d'administration de la caisse en conformité avec les décisions de CIBTP France.

Le montant des cotisations dont la caisse assure le recouvrement est porté à la connaissance de l'entreprise.

### **b) Paiement**

L'adhérent s'acquitte de ses cotisations au siège de la caisse, au titre d'une périodicité mensuelle, dans un délai de règlement maximum fixé par le conseil d'administration de la caisse et par paiement dématérialisé uniquement.

### **c) Évaluation provisionnelle**

Lorsque l'adhérent n'a pas communiqué à la caisse, la déclaration mentionnée à l'article 1c) du présent règlement intérieur, dans le délai qui lui est applicable conformément aux dispositions légales et réglementaires, la caisse procède à une évaluation provisionnelle des cotisations dues par l'adhérent sur la base des derniers salaires déclarés, augmentés de 10 %.

En l'absence d'une précédente déclaration nominative, ou lorsque celle-ci ne permet pas à la caisse d'établir le montant significatif des salaires servant au calcul des cotisations dues, l'évaluation provisionnelle est effectuée en prenant en considération un nombre estimé de salariés (résultant des opérations de contrôle de la caisse, ou eu égard aux marchés pris par l'entreprise etc.), multiplié par le montant du SMIC ou par toute autre référence qui pourra lui être substituée, majoré de 30 %.

Conformément à l'article L.114-12 du Code de la sécurité sociale, la caisse dispose auprès des organismes chargés de la gestion d'un régime obligatoire de sécurité sociale, d'un droit de communication concernant les informations nécessaires à l'appréciation des obligations déclaratives de l'adhérent.

L'évaluation provisionnelle des cotisations dues par l'adhérent ne dispense pas ce dernier de remplir ses obligations déclaratives et de paiement vis-à-vis de la caisse.

L'évaluation provisionnelle sera assortie de majorations provisionnelles calculées selon les modalités prévues à l'article 6. L'adhérent défaillant s'expose en outre au paiement des majorations prévues à l'article 5 si sa mauvaise foi est établie.

#### **d) Taux applicables**

La caisse informe les adhérents pour tout ce qui concerne la fixation ou la modification par le conseil d'administration du taux de la cotisation congés.

Pour les adhérents qui relèvent d'une branche professionnelle autre que celles du bâtiment et des travaux publics et qui peuvent se prévaloir d'un protocole signé entre CIBTP France et la branche considérée sur les modalités d'affiliation des entreprises mixtes, le montant de la cotisation congés se calcule comme le produit des salaires déclarés par un taux de cotisation sectoriel dont la détermination est précisée dans ledit protocole d'accord.

Pour chacune des branches professionnelles ayant signé un protocole d'accord ou ayant ultérieurement adhéré à ce protocole, il est établi, un taux sectoriel.

Le taux sectoriel est égal au taux de la caisse affecté d'un coefficient exprimant le rapport entre le coût des avantages conventionnels prévus par la convention appliquée au sein de l'entreprise et celui des congés annuels prévus par les conventions collectives nationales du BTP.

Ce coefficient est fixé au plan national par accord des parties signataires, d'abord sur une base théorique provisoire pour le premier exercice, et rectifié ensuite en fin d'exercice, s'il y a lieu, en fonction du coût réel constaté des congés servis par la caisse aux salariés concernés de ces entreprises, au titre de l'exercice considéré.

## **e) Imputation des paiements**

Tout règlement est imputé sur les périodes mensuelles les plus anciennes et en priorité sur les cotisations et les majorations de retard selon l'ordre suivant : cotisations congés, majorations congés, cotisations chômage-intempéries, majorations chômage-intempéries, cotisations OPPBTP, organismes des œuvres sociales, cotisations professionnelles, frais de recouvrement, frais d'exécution forcée.

L'adhérent ne dispose pas de la faculté d'imposer une autre imputation de ses versements, sauf acceptation expresse de la caisse.

Tout crédit porté au compte, tel que remboursement d'indemnités de chômage intempéries, etc., acquitte par priorité les cotisations et majorations échues les plus arriérées de même nature.

Lorsque des versements sont reçus par la caisse dans le cadre d'une autorisation donnée par le juge commissaire telle que celle prévue à l'article L.622-7 du Code du commerce, ceux-ci sont nécessairement imputés sur les cotisations et sur les majorations de congés payés qui ont fait l'objet de cette autorisation de versement.

## **f) Procédures collectives**

La situation de compte adressée chaque mois par la caisse à l'entreprise adhérente au titre de la période postérieure au jugement d'ouverture vaut information régulière sur l'état des créances de la caisse, nées régulièrement après le jugement d'ouverture de la procédure.

À défaut de transmission à la caisse, par toute personne ou organe de la procédure habilité des éléments nécessaires à la déclaration de sa créance dans des délais compatibles avec ceux qui lui sont imposés par la loi, la déclaration estimée de la caisse, selon les dispositions de l'article 2 c) du présent règlement intérieur, a un caractère définitif.

Sauf en cas de compensation des dettes et créances connexes ou autorisation particulière de paiement donnée par un organe habilité de la procédure, la dette constituée au jour du jugement d'ouverture de la procédure ne peut être apurée que conformément au plan homologué par le tribunal.

L'ouverture d'une procédure collective à l'encontre de l'entreprise adhérente ne remet pas en cause les règles d'imputation des paiements telles que définies au présent article.

**ARTICLE 3 :**  
**CONTRATS DE TRAVAIL À DURÉE DÉTERMINÉE**  
**(Articles D.3141-23 à D.3141-25 du Code du travail)**

Au titre des congés payés et de l'OPPBTB, l'employeur n'est tenu à aucun versement de cotisations à la caisse sur les salaires payés aux salariés occupés en vertu d'un contrat de travail à durée déterminée conclu pour une année au moins par écrit et ayant acquis date certaine par enregistrement.

Les contrats n'ont d'effet à l'égard de la caisse que du jour de leur enregistrement. En cas de résiliation d'un contrat à durée déterminée avant son terme, pour quelque cause que ce soit, lorsque cette résiliation a pour effet de porter la durée du contrat à moins d'une année, l'employeur doit en avertir la caisse dans les huit jours de la résiliation et verser immédiatement et rétroactivement à la caisse les cotisations correspondant aux salaires perçus par le salarié depuis le début de la période de référence en cours.

Dans la huitaine de l'enregistrement ou du visa, l'adhérent doit adresser à la caisse un exemplaire original du contrat, faute de quoi il n'en est pas tenu compte ; sous la même sanction, lorsque le contrat a prévu son renouvellement (y compris par tacite reconduction), l'employeur doit aviser la caisse dans la quinzaine du renouvellement.

**ARTICLE 4 :**  
**CONTRÔLEURS**

Les agents de la caisse, munis d'une carte d'identité professionnelle, sont chargés de vérifier l'application par les entreprises des lois et des règlements ainsi que des statuts et du règlement intérieur de la caisse, conformément aux dispositions de l'article L.3141-33 du Code du travail, au moyen de toutes investigations dans les locaux, chantiers et dépendances des entreprises ; ils peuvent, en particulier, examiner les livres et feuilles de paye et tous autres registres et pièces comptables que les lois et règlements sur le travail, l'emploi et le commerce obligent l'employeur à tenir.

**ARTICLE 5 :**  
**SANCTIONS**

Dans ses relations avec la caisse, l'adhérent est toujours présumé de bonne foi.

Toutefois, lorsque la nature, l'importance ou la répétition des omissions ou inexactitudes de l'adhérent dans les déclarations servant au calcul des cotisations congés, établissent la mauvaise foi de l'adhérent, la caisse est en droit d'appliquer, une majoration spécifique du montant des cotisations correspondant aux salaires non déclarés ou sous-évalués.

La nature, l'importance ou la répétition des omissions ou inexactitudes peuvent être relevées notamment par un contrôleur agréé de la caisse. La majoration est appliquée sur décision de l'instance de la caisse habilitée par son conseil d'administration.

Ce taux est fixé et modifié par le conseil d'administration de CIBTP France. Il pourra être multiplié par un coefficient fixé par le conseil d'administration de la caisse sans pouvoir dépasser deux.

La même sanction est encourue en cas de plusieurs manquements successifs de l'adhérent aux obligations déclaratives prévues à l'article 1 du présent règlement. Dans ce cas, les salaires pris en considération sont évalués conformément aux dispositions de l'article 2c) du présent règlement.

Cette majoration sanctionnant la mauvaise foi de l'adhérent, se cumule avec celle prévue à l'article 6 du présent règlement.

En outre, elle ne peut permettre à l'adhérent défaillant de bénéficier des remises prévues à l'article 7 du présent règlement.

## **ARTICLE 6 : DÉFAUT DE PAIEMENT DES COTISATIONS**

### **a) Majoration de retard**

Tout défaut dans le paiement des cotisations congés et chômage intempéries dans les délais prescrits expose l'adhérent défaillant au paiement d'une majoration par mois de retard et sans limitation dans le temps, calculée sur la base du montant restant dû par l'entreprise.

Le taux de cette majoration est fixé et révisé par le Conseil d'Administration de CIBTP France. Il est porté à la connaissance de l'adhérent sur le relevé de compte communiqué par la caisse.

La majoration de retard court à compter de la date d'exigibilité des cotisations sans mise en demeure préalable.

### **b) Recouvrement/Régularisation**

Si l'adhérent défaillant n'a pas régularisé sa situation dans un délai fixé par le conseil d'administration de la caisse, dans le respect des principes posés par le Conseil d'Administration de CIBTP France, qui suit la date d'exigibilité du paiement de ses cotisations, l'adhérent est mis en demeure dans les conditions fixées par l'article 9 des statuts de la caisse.

À défaut de régularisation, la caisse poursuit le paiement des cotisations et des majorations dues par toutes voies de droit. Dans ce cas, tous les frais de recouvrement et d'exécution entrepris sont à la charge de l'adhérent défaillant, conformément aux dispositions de l'article L.111-8 du Code des procédures civiles d'exécution.

Lorsque l'adhérent aura payé directement et donc irrégulièrement aux salariés le montant des indemnités de congés non pris en charge par la caisse en l'attente de la régularisation du paiement des cotisations, conformément à l'article 9 des statuts, la caisse pourra néanmoins lui rembourser ces indemnités dans la limite des droits des salariés et sous déduction des charges supportées par la caisse, à condition que l'adhérent ait, au préalable, intégralement apuré sa situation en principal, intérêts, pénalités et majorations de retard, pour toutes les cotisations non acquittées.

## **ARTICLE 7 : REMISES**

### **a) Remise automatique**

La majoration prévue à l'article 6 du présent règlement donne lieu à une remise automatique sous réserve que l'adhérent n'ait pas manqué à ses obligations déclaratives et de paiement dans les douze mois précédant la défaillance et qu'il ait régularisé le paiement de ses dettes de cotisation congés et chômage-intempéries dans les trente jours de la date d'exigibilité de la déclaration et du paiement.

La caisse procède alors automatiquement à la régularisation du compte de l'adhérent dans le délai d'un mois, et en informe ce dernier.

### **b) Remise gracieuse**

La majoration prévue à l'article 6 du présent règlement peut également donner lieu à une remise gracieuse lorsque l'adhérent défaillant ne satisfait pas aux conditions définies à l'article 7a).

La demande de remise gracieuse doit alors être adressée par l'adhérent par courrier et doit être motivée. Aucune demande de remise gracieuse ne sera étudiée par la caisse si celle-ci a pour objet des majorations appliquées à la suite d'infractions relatives au travail dissimulé, ou si à la date de sa demande, l'adhérent défaillant n'a pas régularisé le paiement de ses dettes de cotisations congés et chômage-intempéries dues à titre principal, sauf cas particulier obligatoirement examiné par une instance de la caisse habilitée par son conseil d'administration.

**ARTICLE 8 :**  
**JUSTIFICATION DES DROITS -**  
**RÈGLEMENT DES INDEMNITÉS AUX SALARIES**

La caisse adresse à l'adhérent, chaque année ou en cas de rupture du contrat de travail, le certificat destiné au salarié prévu à l'article D.3141-34 du Code du travail.

Les droits à congé du salarié (congé principal, cinquième semaine) sont déterminés sur la base de l'ensemble de ses périodes d'emploi dans le secteur d'activité du Bâtiment et des Travaux Publics au cours de la période de référence.

L'indemnité devant correspondre à un congé, sauf dans le cas prévu au dernier alinéa de l'article L.3141-26 du Code du travail et dans celui des salariés occupés en vertu d'un contrat à durée déterminée qui ont accompli un travail effectif d'une durée inférieure à celle requise par les articles L.3141-3, L.3141-6, L.3141-7, L.3141-11, L.3141-12, et D.3141-30 du Code du travail pour l'ouverture du droit à congé, la caisse à qui elle est réclamée peut toujours exiger qu'il lui soit justifié que le congé est ou a été réellement pris.

L'indemnité est réglée par la caisse à laquelle était affiliée la dernière entreprise qui a occupé le salarié au cours de la période de référence.

Lorsque le salarié a travaillé pendant la période de référence dans des entreprises qui relèvent de caisses différentes ou lorsqu'au cours de cette période il a quitté le secteur du bâtiment, il justifie de son droit à congé en adressant tous les certificats congé qui lui ont été remis par ses employeurs successifs à la caisse à laquelle était affiliée la dernière entreprise qui l'a occupé au cours de la période de référence.

L'indemnité de congé est réglée par la caisse à réception de l'information que l'adhérent occupant le salarié au moment de son départ en congé, doit adresser selon un des modes mis à disposition de l'entreprise par la caisse.

En l'absence de précisions, la caisse paiera en priorité le congé principal, puis la cinquième semaine.

Les jours supplémentaires de congés sont demandés et justifiés selon les modalités définies par la caisse.

Le paiement sera effectué au choix de la caisse, par tout mode usuel autorisé par la législation en vigueur, le paiement étant toujours considéré comme intervenu au siège de la caisse.

Au cas où l'inexactitude des informations communiquées par l'adhérent conduit la caisse à verser au salarié des indemnités indues, l'adhérent est tenu de rembourser celles-ci à la caisse.

**ARTICLE 9 :**  
**SURCOMPENSATION**

Si le salarié a été occupé par des entreprises affiliées à d'autres caisses du réseau Congés Intempéries BTP de la profession définies par le chapitre I du titre IV du livre premier de la troisième partie du Code du travail, la Caisse Congés Intempéries BTP chargée du règlement fournit à CIBTP France visée aux articles D.3141-20 à D.3141-22 du même Code les moyens de faire vérifier par les caisses intéressées les droits du salarié sur chacune de ces caisses.

La répartition des indemnités de congé entre les diverses caisses du réseau Congés Intempéries BTP auxquelles étaient affiliées les entreprises qui ont successivement employé le salarié est effectuée par les soins de CIBTP France au prorata des salaires correspondant aux certificats délivrés au salarié.

**ARTICLE 10 :**  
**PRESCRIPTION DES DROITS**

Toute réclamation, toute action en paiement des salariés touchant les indemnités de congé se prescrivent à l'égard de la caisse par trois ans, au regard de l'article L.3245-1 du Code du travail.

Le paiement de l'indemnité de congé acquise par un salarié qui, pour un motif valable, n'en a pas présenté la demande pendant la période habituelle des vacances, ne peut être refusé. Si la validité du motif est contestée, le différend sera soumis à la décision de la commission paritaire instituée auprès de la caisse. En aucun cas, le paiement tardif d'une indemnité ne pourra être refusé au salarié d'une entreprise dont la situation à l'égard de la caisse n'a été régularisée que postérieurement à la clôture habituelle des congés, le tout sous réserve de la prescription dont la durée est rappelée à l'alinéa précédent.

**ARTICLE 11 :**  
**CHARGES SOCIALES ET PRÉLÈVEMENTS FISCAUX**

Le versement de l'indemnité de congé donne lieu au paiement de charges sociales et fiscales.

**a) Part salariale**

La caisse retient, sur les indemnités du salarié, le précompte correspondant à la cotisation salariale due au titre de la sécurité sociale et, le cas échéant à des

prélèvements fiscaux (retenue à la source, etc.,) ainsi que toutes autres sommes prévues par les lois, les règlements ou conventions en vigueur, à charge pour elle de les verser aux caisses et administrations compétentes pour les recevoir.

## **b) Part patronale**

La caisse calcule la part patronale des cotisations sociales afférentes aux indemnités de congé. Elle la verse aux caisses et administrations compétentes pour la recevoir. Par exception aux dispositions visées aux a) et b) du présent article :

- pour le paiement des cotisations de retraite complémentaire et de prévoyance (parts patronales et salariales), des modalités particulières pourront être définies par voie d'accord, engageant les caisses, avec les organismes de protection sociale concernés.
- dans le cas du versement d'un congé aux salariés détachés, dont le régime social du pays d'origine est maintenu, la caisse ne retient pas de précompte. Dans cette dernière hypothèse, la caisse calcule une participation aux charges patronales, selon un taux fixé par le conseil d'administration de CIBTP France et verse le montant de cette participation à l'employeur, à charge pour lui de la reverser au régime de protection sociale du pays d'établissement de l'entreprise. Ce versement est subordonné à l'établissement d'un engagement de régularisation par l'employeur.

## **ARTICLE 12 : AVANTAGES CONVENTIONNELS**

Toutes les prescriptions du présent règlement qui sont relatives aux indemnités correspondant aux congés payés légaux, notamment celles qui concernent le versement des indemnités par la caisse ainsi que l'établissement des cotisations et leur versement par les employeurs, s'appliquent au regard de tous avantages conventionnels assurés par la caisse en matière de congés annuels payés.

## **ARTICLE 13 : DISPOSITIONS RELATIVES AU RÉGIME INTEMPÉRIES**

Les déclarations nominatives et le paiement des cotisations doivent être faits à la même époque et au même lieu que pour les cotisations de congés payés.

Le bordereau visé à l'article 3 de l'arrêté du 18 février 2003 relatif à la cotisation due par les entreprises visées aux articles L.5424-15, D.5424-41 et D.5424-37 à D.5424-40 du Code du travail doit être établi sur un modèle agréé par le conseil d'administration de CIBTP France.

Ce bordereau doit notamment comprendre les indications suivantes :

- l'identification du chantier,
- la cause de l'arrêt de travail et la désignation du travail suspendu,
- la date de début de l'arrêt et la date de fin de l'arrêt,
- les noms des travailleurs qui, satisfaisant aux dispositions des articles D.5424-11 et D.5424-14 du Code du travail, ont droit au bénéfice de l'indemnité,
- le numéro de sécurité sociale des travailleurs (numéro d'inscription au répertoire national d'identification des personnes physiques),
- pour chaque salarié, le nombre d'heures donnant lieu à indemnisation et le salaire horaire.

Les certificats visés à l'article premier du présent règlement mentionnent le nombre d'heures indemnisées pour cause d'intempéries au cours de la période de référence des congés.

Les dispositions des articles 2, 4, 5, 6 et 7 du présent règlement, relatives au recouvrement, au contrôle, aux majorations et aux remises, s'appliquent également en matière de chômage-intempéries.

#### **ARTICLE 14 :** **COTISATIONS DIVERSES**

Toutes cotisations recouvrées par la caisse, autres que celles qui sont afférentes à la matière des congés payés ou du chômage-intempéries, doivent, sauf s'il en est disposé autrement par les textes, être déclarées et payées à la même époque et au même lieu qu'il est prévu à l'article 2 du présent règlement.

Elles sont également soumises aux dispositions prévues aux articles 2 et 4 ci-dessus pour le recouvrement et le contrôle.





**Congés Intempéries BTP - Caisse du Sud-Ouest**  
**7 avenue Jean Gonord - CS 5833**  
**31505 TOULOUSE Cedex 5**  
**Site internet : [www.cibtp-sud-ouest.fr](http://www.cibtp-sud-ouest.fr)**

Impression : Yupi - Siret : 79785952700021 - Tirage : Juillet 2023