

NOUS RECHERCHONS UN(E)

## Gestionnaire Administratif(ve) Production

La Caisse CIBTP du Sud-Ouest est une organisation non commerciale au service de plus de 19 500 entreprises du BTP et de leurs 109 000 salariés. Intervenant dans un cadre statutaire, elle a pour mission d'appliquer les dispositions légales et conventionnelles en matière de congés payés et de chômage-intempéries sur le territoire de notre circonscription

Intégré(e) au sein de la Caisse Régionale du Sud-Ouest, vous rejoignez le service Production, qui assure la gestion de la relation et du suivi des dossiers entreprises adhérentes.

Après une phase de formation, vous intervenez sur des missions transversales au sein du service :

- Gérer en toute polyvalence, les dossiers des salariés des entreprises adhérentes et des salariés du bâtiment,
- Assurer l'affiliation des entreprises et le contrôle de la cohérence des données déclarées,
- Informer et accompagner les entreprises, leurs tiers-déclarants ou représentants (DSN, facturation, cotisations ...),
- Analyser et suivre les cotisations au niveau comptable, traiter les écarts liés aux flux DSN,
- Calculer, déclencher et assurer le paiement des indemnités de congés payés, ainsi que l'édition des attestations,
- Contribuer au suivi administratif des dossiers, dans le respect de la confidentialité et du traitement de données sensibles.

### Profil recherché

Rigoureux(se) et impliqué(e), vous faites preuve d'adaptabilité et appréciez la diversité des missions. Vous disposez de capacités d'analyse et de synthèse, aimez le travail en équipe et êtes à l'aise dans la communication orale et écrite.

Titulaire d'un BAC +2 dans les domaines de la paie ou de la gestion, vous justifiez idéalement d'une première expérience dans le traitement des flux DSN ou sur une fonction similaire au sein d'un organisme de protection sociale (mutuelle, caisse de retraite, URSSAF ...).

### Prise de fonction

Dès que possible

### Type de contrat

CDI

Temps plein

### Horaires de travail

- Du lundi au vendredi
- Repos le week-end
- Travail en journée

### Rémunération et avantages

- 13e mois
- Horaires flexibles
- Réfectoire
- Titre-restaurant
- Mutuelle
- PEE/PERCO

Envoi d'un CV obligatoire.